

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

NHÂN VIÊN KINH DOANH TẬP SỰ

(Đối tượng là SV năm cuối chuẩn bị thực tập)

Về Công ty Cổ phần MISA: Với 24 năm kinh nghiệm trong việc triển khai phần mềm tại Việt Nam, MISA nổi tiếng về phần mềm kế toán và phần mềm quản trị doanh nghiệpP, đồng thời là đơn vị hàng đầu về việc cung cấp các sản phẩm phần mềm cho các Bộ, ngành và địa phương. Sản phẩm của MISA đã được Ban chỉ đạo Quốc gia về CNTT khuyến cáo sử dụng trong toàn quốc và liên tục giành được nhiều cúp vàng, bằng khen từ các Bộ, Ngành. Hiện nay, có trên 120.000 khách hàng tại 63 tỉnh/thành đang sử dụng hiệu quả các sản phẩm phần mềm và dịch vụ của MISA. *(Chi tiết tham khảo tại <http://www.misa.com.vn>.)*

➤ **Vị trí công việc: NHÂN VIÊN KINH DOANH TẬP SỰ**

➤ **Mô tả công việc:**

- ◆ Tham gia học và thực hành các kiến thức kỹ năng của NVKD để sẵn sàng phục vụ cho công việc.
- ◆ Tìm hiểu công việc của nhân viên kinh doanh giỏi tại MISA.
- ◆ Thực hành các công việc như là 1 NVKD như: gọi điện thoại chào hàng, tư vấn giải pháp và giới thiệu sản phẩm, hướng dẫn khách hàng sử dụng sản phẩm, chăm sóc khách hàng sau khi bán hàng..
- ◆ Hình thức: thực tập (3 tháng).

➤ **Yêu cầu:**

- ◆ Sinh viên năm cuối khối ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Tài chính kế toán...) có thời gian thực tập bắt đầu từ Tháng 12/2018, Tháng 1/2019 các trường Đại Học/ Cao Đẳng.
- ◆ Ngoại hình ưa nhìn, sức khỏe tốt, giao tiếp tốt, yêu thích công việc kinh doanh.
- ◆ Có tinh thần thái độ tốt, nghiêm túc
- ◆ Ưu tiên cán bộ lớp, cán bộ đoàn thể, câu lạc bộ, phong trào.

➤ **Quyền lợi:**

- ◆ Được chi trả học bổng (Học bổng hàng tháng+ thưởng tháng + phụ cấp + phúc lợi (thu nhập trung bình từ 3 triệu – 7 triệu đồng/tháng)
- ◆ Được đào tạo các kiến thức, kỹ năng để trở thành NVKD giỏi
- ◆ Được tham gia trải nghiệm thực tế công việc như một nhân viên chính thức
- ◆ Cơ hội trở thành nhân viên chính thức tại MISA
- ◆ Hỗ trợ liên quan đến báo cáo thực tập các chuyên đề quản trị kinh doanh...

➤ **Hồ sơ ứng tuyển:**

- ◆ Đơn xin ứng tuyển theo mẫu của MISA
- ◆ Giấy giới thiệu thực tập của trường
- ◆ CMND, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch
- ◆ Bảng điểm các học kỳ gần nhất
- ◆ 3 ảnh 3x4

➤ **Thời gian tiếp nhận thực tập:**

- Đợt 1: từ ngày 17/12/2018
- Đợt 2: Ngày 02/01/2019

➤ **Thông tin liên hệ:**

Ms. Tuyết Trinh – Phụ trách phòng nhân sự

Điện thoại: 0902 237 298 - (028) 51 318 318

Email: hr@hcm.misa.com.vn

➤ **Địa điểm thực tập:** Tòa nhà MISA, Lô 5, Công viên phần mềm Quang Trung, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12